

Apstiprināts iepirkuma komisijas
01.08.2016. sēdē
Protokols Nr. 5.1.034/1

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.² PANTA KĀRTĪBĀ

**“Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes
projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg.Nr. DL-2014/9)
klientu vajadzībām inkubācijas etapā”**

NOLIKUMS

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga pakalpojumu nodrošināšana projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg.Nr. DL-2014/9) klientiem inkubācijas etapā. Prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un apjomu ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1)
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs ir **GIIC/2016 5.1.034**
- 1.3. Iepirkums tiek finansēts no Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gadam.
- 1.4. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.
- 1.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latvija.
- 1.6. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir 8 (astoņi) kalendārie mēneši kopš iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 30. aprīlim.
- 1.7. Iepirkuma līguma izpildes laikā nevar tikt pārsniegta līguma cena 6111.00 euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.8. Iepirkuma priekšmeta CPV kods ir 79416000-3 (sabiedrisko attiecību pakalpojumi).
- 1.9. Avansa maksājums netiek paredzēts. Par sniegtajiem pakalpojumiem pasūtītājs norēķināsies katra kalendārā mēneša beigās.

2. Kontaktpersona un piedāvājumu iesniegšana

- 2.1. Kontaktpersona – SIA Green Industry Innovation center komercdirektors Matīss Neimanis, tālr.nr. +371-67089620, e-pasts: info@giic.lv.
- 2.2. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.3. Piedāvājumu piegādātājs var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu **līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām - 2016.gada 19. augustam plkst. 15:00**, piedāvājumu iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: **SIA “Green Industry Innovation Center”, Pulka iela 3, korpuss 3, Rīga, LV-1007.**
- 2.4. Pasūtītāja darba laiks ir no 9:00 līdz 17:00, piektdienās 9:00 līdz 16:00.
- 2.5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam pasūtītāja adresē ierakstītā sūtījumā ne vēlāk kā uzaicinājuma 2.3. punktā noteiktajā termiņā.

3. Piedāvājuma saturs un noformēšana

- 3.1. Piedāvājumu var iesniegt šādi piegādātāji, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus:
 - 3.1.1. fiziska persona;
 - 3.1.2. juridiska persona;
 - 3.1.3. fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2. Piedāvājumā ir jāietver:
 - 3.2.1. Atbilstoši aizpildīts pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1.);
 - 3.2.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4. punkts);
 - 3.2.3. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 5.1. punkts);
 - 3.2.4. Finanšu piedāvājums (nolikuma 5.2. punkts).
- 3.3. Piedāvājumi jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes jānorāda: pretendenta nosaukums, adrese, norāde: Iepirkumam “Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg.Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā”.

- 3.4. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 3.5. Piedāvātajam pakalpojumam ir pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.2).
- 3.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 3.7. Visam piedāvājumam jābūt caursūtā, sanumurētam.
- 3.8. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 3.9. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
- 3.10. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4. Pretendentu kvalifikācijas apliecināšanai iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pretendenta izziņa par tam pieejamo personālu, piedāvājot konkrētu speciālistu.
- 4.2. Speciālista parakstītu CV ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu projektu ietvaros, identificējot klientus, ar ko speciālists šo projektu ietvaros sadarbojies (nosaukums, kontaktpersonas, kas var sniegt pozitīvas atsauksmes, tālrunis Nr., informācija par veikto darbu). Par līdzīgiem projektiem tiks uzskatīti projekti, kuru (katra no tiem) ietvaros speciālists ir sniedzis šādus pakalpojumus:
 - darbs ar mediju pārstāvjiem informācijas izplatīšanai (žurnālistiem, redaktoriem, blogeriem uc.),
 - tekstuāla satura radīšana (raksti, preses relīzes, intervijas u.tml.),
 - sociālo mediju profilu administrēšana.Ja tiek piedāvāti vairāki speciālisti, jānorāda vadošais speciālists, kura kvalifikācija un pieredze tiks vērtēta atbilstoši noteiktajām prasībām.

5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 5.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo brīvā formā, ievērojot, ka tehniskajam piedāvājumam jāietver apņemšanās izpildīt visas tehniskajā specifikācijā paredzētās prasības.
- 5.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, aizpildot Finanšu piedāvājuma veidni (pielikums Nr. 3).

6. Piedāvājumu izvēles kritērijs

- 6.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā cena.

7. Piedāvājuma cena un valūta

- 7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro (EUR). Piedāvājumā ir atsevišķi jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un cena ar PVN. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu sniegšanu .

8. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

8.1. Iepirkuma komisija:

- 8.1.1. pārbaudīs piedāvājumu noformējuma atbilstību paredzētajām prasībām. Gadījumā, ja tiek konstatētas būtiskas neatbilstības, kas ietekmē piedāvājuma juridisko spēku, piedāvājums tiek noraidīts.
- 8.1.2. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību kvalifikācijas prasībām un tehniskajai specifikācijai (2.pielikums). Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.
- 8.1.3. no prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

8.2. Pretendenta izslēgšanas no dalības iepirkumā apstākļi un to pārbaude

- 8.2.1. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu komisija izvērtē, vai apstiprinātais pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā.
- 8.2.2. Apstākļi, kas ir par pamatu apstiprinātā pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā, iekļauti PIL 8.² panta piektajā daļā.
- 8.2.3. Lai pārbaudītu apstiprināto pretendentu, komisija veic pārbaudi PIL 8.² panta noteiktajā kārtībā.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Noslēdzamo iepirkuma līgumu komisija sagatavo uz pretendenta, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, piedāvājuma un iepirkuma dokumentācijas pamata.

9.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš atzīts par nākamo, saskaņā ar uzaicinājumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un kuram nav konstatēti pretendenta izslēgšanas no dalības iepirkumā apstākļi, vai arī pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, bet arī tas atsakās iepirkuma līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

Pretendents – **[Pretendenta juridiskā forma un nosaukums]**, reģistrācijas Nr. [Pretendenta reģistrācijas numurs], adrese: [Pretendenta adrese], tā [Pretendenta amatpersonas vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds] personā, kas darbojas uz [pārstāvības dokuments] pamata, ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību iepirkumā “Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg.Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā”;
2. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu Pretendentam piedalīties iepirkumā un pildīt tā uzaicinājumā norādītās prasības, un pretendents apņemas līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas uzaicinājumā norādītās prasības.

[Pretendenta amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

[Paraksta datums]

Tehniskā specifikācija

Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg.Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir sekmēt “Zaļo tehnoloģiju inkubatora” (turpmāk – ZTI) klientu jaunuzsāktu uzņēmējdarbības projektu attīstību inkubācijas etapā, nodrošinot biznesa ideju autoriem nepieciešamos komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga pakalpojumus.
- 1.2. Pasūtījuma ietvaros pakalpojums jānodrošina līdz 2017. gada 30. aprīlim.

2. MĒRĶAUDITORIJA

Pakalpojums tiek nodrošināts ZTI klientiem - biznesa ideju autoriem un jaunajiem uzņēmējiem, kuri saņem inkubācijas pakalpojumus.

Pakalpojuma izpildes gaitā sasniedzamā mērķauditorija ir visa sabiedrība kopumā, kam nepieciešama informācija un izpratne par agrīnās stadijas inovatīvo komersantu un „zaļo” tehnoloģiju biznesa attīstību Latvijā.

3. PASŪTĪJUMA APJOMS UN SATURS

- 3.1. Pasūtījuma ietvaros paredzamais komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitāšu indikatīvais apjoms un izmantojamie kanāli:

Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un marketinga aktivitātes	Apjoms
1. Informācijas gatavošana ZTI komunikācijas kanāliem (ZTI mājas lapai, Twitter, Facebook, LinkedIn) t.sk., - aprakstu gatavošana par ZTI klientiem, ietverot informāciju, fotogrāfijas par ZTI klientu projekta gaitu (ZTI mājas lapai);	15 apraksti
2. Informācijas gatavošana plašsaziņu līdzekļiem, kas nav ZTI komunikāciju kanāli , t.sk., - plašsaziņu kanālu izvēle atbilstoši ZTI klienta vajadzībām un mērķa tirgum; - preses relīžu gatavošana un izsūtīšana par ZTI klientiem (t.sk., angļu valodā, ja nepieciešams).	15 preses relīzes

- 3.2. Pasūtījuma ietvaros tiek piedāvāts konkrēts speciālists.
- 3.3. Gatavojot informāciju ZTI komunikāciju kanāliem un citiem plašsaziņas līdzekļiem, jānodrošina tikšanās ar katru no ZTI klientiem, organizējot arī foto reportāžu vai video materiālu ierakstus, kas tiks publicēti kopā ar sagatavotajiem rakstiem par ZTI klientiem.

4. PASŪTĪJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs visu Aktivitāšu realizācijā nodrošina vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši Norvēģijas finanšu instrumenta programmas “Inovācijas “zaļās” ražošanas jomā” publicitātes vadlīnijām.

5. ATSKAITE

- 5.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par veiktajām aktivitātēm tekošajā mēnesī līdz sekojošā mēneša 5.datumam, katrai pievienojot šādu informāciju:
- 5.1.1. Veikto aktivitāšu uzskaitījums un apraksts;
 - 5.1.2. Publikācijas, preses paziņojumi, foto, video materiāli u.c. informatīvie un saturiskie darbu apliecinājošie materiāli (elektroniski).

Finanšu piedāvājuma forma

Piedāvājam aizpildīt iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma dokumentos minētajām prasībām par cenu:

Nr.	Pakalpojums	Vienību skaits	Pakalpojuma cena, EUR / mēn	Kopējā cena EUR bez PVN
1.	Komunikācijas, sabiedrisko attiecību un mārketinga aktivitātes ZTI klientu vajadzībām inkubācijas etapā	8 mēn.		
KOPĀ EUR bez PVN:				
KOPĀ EUR ar PVN:				

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

.....
.....

Paraksts:

.....

Datums, vieta

.....