

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Nr. 5.2.020/2016

Rīgā

2016. gada 28. janvārī

SIA “Green Industry Innovation Center”, reģistrācijas Nr. 40103673794, juridiskā adrese: Pulka iela 3, Rīga, LV-1007, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, tā direktora Oskara Priedes personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata,

un:

Pakalpojumu sniedzēji, kuri atbilstoši iepirkuma „Stratēģiska un operatīva atbalsta sniegšana eksporta veicināšanai projekta “Zaļo tehnoloģiju inkubators” (Līg. Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. GIIC/2015 5.1.020) (turpmāk saukts – „Iepirkums”) rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1) **SIA “GatewayBaltic”**, reģistrācijas Nr. 40003703819, juridiskā adrese: Kuršu iela 17-3, Rīga, LV – 1006, tās direktora Mārtiņa Tiknusa personā;

2) **SIA “Civitta Latvija”**, reģistrācijas Nr. 40103391513, juridiskā adrese: Maskavas iela 6, Rīga, LV – 1050, tās prokūristes Māras Paršānes personā;

3) **SIA “NK konsultāciju birojs”**, reģistrācijas Nr. 40003602314, juridiskā adrese: Kaivu iela 13, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111, tās direktores Ievas Kalniņas personā

visi kopā saukti Puses, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk saukta – Vienošanās).

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā laika posmā no 2016. gada 28. janvāra līdz 2017. gada 30. aprīlim Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Pakalpojumu sniedzēju loka izvēlēsies Pakalpojumu sniedzējus, ar kuriem tiks slēgti pakalpojumu līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem pakalpojumu līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

1.2. Vienošanās priekšmets ir stratēģiska un operatīva atbalsta sniegšana eksporta veicināšanai (turpmāk saukti – „Pakalpojumus”, „Pakalpojumi”) Zaļo tehnoloģiju inkubatora inkubācijas fonda atbalsta saņēmējiem, turpmāk tekstā – Komersanti, sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1) un Pasūtītāja vajadzībām.

2. Vienošanās termiņš

2.1. Vienošanās ir spēkā no 2016. gada 28. janvāra līdz 2017. gada 30. aprīlim.

3. Piegādātāju izvēles kārtība piegādes līgumu slēgšanai

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Pakalpojumu sniedzējus, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu konkrētu Pakalpojumu līgumu, Pasūtītājs nosūta Pakalpojumu sniedzējiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus konkrētā Pakalpojumu līguma noslēgšanai.
 - 3.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Pakalpojumu sniedzēja norādīto e – pasta adresi.
 - 3.2.2. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojumu apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 3.3. Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Piedāvājumu, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
 - 3.3.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
 - 3.3.2. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, turklāt ir jānorāda arī konkrētā Pakalpojuma cena, norādot gan stundas likmi, gan kopējo konkrētā Pakalpojuma izpildes cenu.
 - 3.3.3. Piedāvājums elektroniskā veidā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.4. Pasūtītājs, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Pakalpojumu līgums.
- 3.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojumu sniedzēja, ar kuru tiks slēgts Pakalpojumu līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Pakalpojumu sniedzējus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par uzvarētāja izvēli. Ar uzvarējušo Pakalpojumu sniedzēju tiek slēgts Pakalpojumu līgums.
- 3.6. Ja vairākiem Pakalpojumu sniedzējiem ir vienāda darbu izpildes cena, Pakalpojumu līgums tiek slēgts ar Pakalpojumu sniedzēju, kurš piedāvā īsāko darbu izpildes termiņu.
- 3.7. Ja Pakalpojumu sniedzējs, ar kuru noslēgts līgums, nespēj pilnībā vai daļēji sniegt pakalpojumus, Pasūtītājs slēdz līgumu par šo iepirkuma priekšmeta specifikācijas pozīciju piegādi ar nākamo Pakalpojumu sniedzēju, kas piedāvājis viszemāko cenu. Ja arī nākamais Pakalpojumu sniedzējs nespēj sniegt Pakalpojumu, līgumus slēdz ar trešo Pakalpojumu sniedzēju.
- 3.8. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Pakalpojumus pilnā Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā.

4. Pakalpojumu sniedzēja izvēles kritērijs

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējs, ar kuru tiks slēgts konkrētais līgums, tiks noteikts saskaņā ar šādu piedāvājumu vērtēšanas kritēriju - zemākā konkrētā Pakalpojuma kopējā cena un īsākais darbu izpildes termiņš.

5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 5.1. Pakalpojumu sniedzējs nodod un Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus daļās (par katram Komersantam sniegtajiem Pakalpojumiem atsevišķi), saskaņā ar attiecīgo darba aprakstu, kas norādīts Uzaicinājumā par konkrētam Komersantam nepieciešamiem pakalpojumiem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc faktiskās Pakalpojumu daļas izpildes dienas;
- 5.2. Ja Pakalpojumu daļas pārbaudes gaitā Pasūtītājs konstatē tās neatbilstību šīs Vienošanās, Pakalpojumu līguma vai Tehniskās specifikācijas prasībām, tas tiek noformēts rakstiski un nosūtīts Pakalpojumu sniedzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no Nodevuma un visu tā sastāvdaļu saņemšanas, norādot konkrētus novēršamos trūkumus;
- 5.3. Iestājoties šīs vienošanās 5.2.punktā minētajiem apstākļiem, Pakalpojumu sniedzējs novērš konstatētās neatbilstības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc iepriekšminēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pakalpojumu daļas un Nodevuma pieņemšana.
- 5.4. Pēc pakalpojumu sniegšanas starp pusēm un Nodevumu apstiprināšanas, tiek parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts par konkrētam Komersantam sniegtajiem pakalpojumiem, tajā norādot pakalpojumu, pakalpojuma sniegšanas periodu un pakalpojuma sniegšanas ilgumu stundās.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, par faktiski izpildītu un saņemtu Pakalpojumu daļu, saskaņā ar Pielikumā Nr. 2 attiecīgā Pakalpojumu sniedzēja Finanšu piedāvājumā noteikto stundas likmi;
- 6.2. Pasūtītājs veic apmaksu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no abpusējas darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un Pakalpojumu sniedzēja rēķina saņemšanas.

7. Pakalpojuma līguma izpildes kārtība

- 7.1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Pakalpojumu līgumu, sniedzot Pakalpojumus katram Komersantam individuāli.
- 7.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pakalpojumu sniegšanas Komersantam Pakalpojumu sniedzējs iesniedz Pasūtītājam nodevumu par Komersantam sniegtajiem Pakalpojumiem, turpmāk tekstā – Nodevums, kas ietver visus Pakalpojumu līgumā paredzētos Nodevumus jeb darba izpildi apliecinošos dokumentus.
- 7.3. Pakalpojumu sniedzējs visā Pakalpojumu izpildes laikā, kur tas iespējams, nodrošina vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši Norvēģijas finanšu instrumenta programmas “Inovācijas “zaļās” ražošanas jomā” publicitātes vadlīnijām.
- 7.4. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un speciālistu, uz kuru spējām Izpildītājs balstījies, lai atbilstu Iepirkuma noteikumu prasībām, nomaīņu.

- 7.5. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojumus sniedz tikai tie speciālisti un/vai apakšuzņēmēji, kuru kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un atzinis par atbilstošu Iepirkuma noteikumiem.
- 7.6. Pakalpojumu sniedzējs un tā piesaistītie speciālisti šī Līguma saistību izpildē apņemas izmantot tādus profesionāli atzītus vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtus paņēmienus un praksi, kas nodrošina Pakalpojumu izpildi augstā kvalitātē, noteiktos termiņos, atbilstoši Pakalpojuma līguma un Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 7.7. Pakalpojumu sniedzējs novērš jebkādu kvalitātes trūkumu attiecībā uz Nodevumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no kvalitātes trūkuma konstatēšanas brīža par saviem līdzekļiem;
- 7.8. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības saņemt un Pasūtītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu sniedzējam visus Pasūtītāja rīcībā esošos Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus un nepieciešamo informāciju, ciktāl Pasūtītājam šādas informācijas izpaušana ir tiesiski neierobežota.
- 7.9. Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis tiek norādīts Pakalpojumu līgumā.
- 7.10. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma informācijas apmaiņai Pakalpojumu vai to daļu izpildes pieņemšanai ir administratīvā direktore Sanda Serafinoviča (tālrunis +371 67089642, e-pasts: sanda.serafinovica@giic.lv).
- 7.11. Pakalpojumu sniedzēju pilnvarotie pārstāvji Līguma informācijas apmaiņai Pakalpojumu vai to daļu izpildei ir:
 - 7.11.1. SIA “GatewayBaltic” – Armands Liseks, Vecākais pārdošanas pārstāvis, mob. +371 26540866, armands.liseks@gatewaybaltic.com;
 - 7.11.2. SIA “Civitta Latvija” – prokūriste Māra Paršāne, (tālr.: 26829979, e-pasts: mara.parsane@civitta.lv);
 - 7.11.3. SIA “NK konsultāciju birojs” – valdes priekšsēdētājs Neils Kalniņš (tālrunis +37129105076, e-pasts: neils.kalnins@nkconsulting.lv).
- 7.12. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumus atbilstoši šīs vienošanās un Pakalpojuma līguma nosacījumiem un Pakalpojumu sniedzēja piestādītajiem rēķiniem.
- 7.13. Pakalpojumu sniedzējs apņemas sniegt Pakalpojumus līdz 2017.gada 30. aprīlim.
- 7.14. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojumu sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Vienošanās izpratnē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā – rupjas neuzmanības, ļauna nolūka vai nolaidības, rezultātā.
- 8.2. Jebkura šajā Vienošanās noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Līguma ietvaros saņemto informāciju Pakalpojumu sniedzējs izmanto tikai Pasūtītāja izpildei.

- 9.2. Pasūtītājs iegūst uz visu Pasūtījumu gan kopumā, gan tā daļā visas autortiesību mantiskās tiesības un blakustiesības, tai skaitā tiesības tulkot, publicēt, pavairot, nodot trešajām personām, izmantot citu Pasūtītāja līgumsaistību izpildē ar brīdi, kad Pakalpojumi vai to daļa ir nodota Pasūtītājam.
- 9.3. Pakalpojumu sniedzējs aizsargā, nekopē un neizplata un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpauž trešajām personām konfidenciālu informāciju, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 9.4. Ar konfidenciālu informāciju šīs vienošanās ietvaros tiek saprasta jebkura vārdiska vai rakstiska vai citādi pieejama informācija, kas Pakalpojumu sniedzējam, izmantojot Pasūtītāja vai investīciju projektu turētāju sniegto materiālu, tai skaitā, bet ne tikai, ar Pakalpojumu līguma izpildi saistītais dokumentu saturs, tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par Pasūtītāja darbību, kā arī jebkura informācija, kas attiecas uz Pasūtītāja klientiem, kas kļuvusi pieejama līgumsaistību izpildes gaitā.
- 9.5. Pakalpojumu sniedzējs lieto Līguma ietvaros saņemto informāciju tikai tādā vietā un veidā, kas atbilst Pasūtītāja interesēm Līguma izpildes ietvaros.
- 9.6. Pakalpojumu sniedzējs veic visas nepieciešamās darbības, kuras Pasūtītājs uzskatītu par nepieciešamām un pietiekamām, lai novērstu neatļautu Līguma ietvaros saņemtās informācijas atklāšanu, vai lai aizsargātu Pasūtītāja un saņemtās informācijas autora (ja tas nav Pasūtītājs) komerciālās un citas intereses.
- 9.7. Pakalpojumu sniedzējs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, kas radušies Līgumā noteiktās konfidencialās informācijas izpaušanas gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie radušies Pakalpojumu sniedzēja vai ar Pakalpojumu sniedzēju saistītas personas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 9.8. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Līguma ietvaros saņemtās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku puses.
- 9.9. Šiem konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas šīs Vienošanās darbības termiņš.

10. Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās un tās pārtraukšana

- 10.1. Vienošanās izmaiņas ir iespējamās tikai ar Pasūtītāja un Pakalpojumu sniedzēju savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Sarunas tiek protokolētas.
- 10.2. Pasūtītājs nodrošina vienlīdzības principa ievērošanu sarunu laikā.
- 10.3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzēji.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Pakalpojumu sniedzējus vismaz vienu mēnesi iepriekš. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir uzsācis darbu atbilstoši Vienošanās priekšmetam, Puses sastāda aktu par Pakalpojuma sniedzēja faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, un Pasūtītājs norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem un Pasūtītājs apmaksā Pakalpojuma sniedzējam radušos izdevumus 5 darba dienu laikā no akta parakstīšanas.

- 10.5. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj un nespēs sniegt Pakalpojumus. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 10.6. Vienošanās ar konkrētu Pakalpojumu sniedzēju tiek pārtraukta, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas pretiesiskas darbības.
- 10.7. Vienošanās ar Pakalpojumu sniedzēju var tikt pārtraukta, ja Pakalpojumu sniedzējs Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu konkrētā Pakalpojumu līguma izpildi.

11. Strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
- 11.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos.
- 12.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
- 12.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

13. Līdzēju atbildība un citi nosacījumi

- 13.1. Puses ir atbildīgas par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tām ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tās pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

13.3. Vienošanās ir sagatavota uz 12 lpp., ieskaitot pielikumus. Pie katra no Līdzējiem glabājas viens Vienošanās eksemplārs.

13.4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

13.4.1. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.1);

13.4.2. Finanšu piedāvājumi (Pielikums Nr. 2).

14. Līdzēju kontaktpersonas, rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA "Green Industry Innovation Center"

Reģ. Nr. 40103673794

Pulka iela 3, Rīga, LV-1007

Banka: Valsts kase

Konts: LV40TREL9128184001000

Direktors

/ Oskars Priede /

Pakalpojumu sniedzēji:

SIA "GatewayBaltic"

Reģ. Nr. 40003703819

Kuršu iela 17-3, Rīga, LV – 1006

Banka: AS Swedbank

Konts: LV75HABA0551008245219

Direktors

/Martīņš Tiknuss/

SIA "Civitta Latvija"

Reģ. Nr. 40103391513

Maskavas iela 6, Rīga, LV – 1050

Banka: AS Swedbank

Konts: LV84HABA0551030311878

Prokūriste

/Māra Paršāne/

SIA "NK konsultāciju birojs"

Reģ. Nr. 40003602314

Kaivu iela 13, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111

Banka: A/S "Swedbank"

Konts: LV06HABA0551002922907

Direktore

/Ieva Kalniņa/

pie Vienošanās Nr. 5.2.020/2016, no __.01.2016.
 saskaņā ar SIA "Green Industry Innovation Center" rīkoto iepirkumu
 „Stratēģiska un operatīva atbalsta sniegšana
 eksporta veicināšanai projekta "Zaļo tehnoloģiju inkubators"
 (Līg. Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā"
 Identifikācijas Nr. GIIC/2015 5.1.020

Tehniskā specifikācija

Mērķis – sniegt konsultatīvo atbalstu Zaļo tehnoloģiju inkubatora (turpmāk tekstā - **ZTI**) inkubācijas fonda atbalsta saņēmējiem (turpmāk tekstā - **Komersanti**), kas darbojas jaunu vai būtiski uzlabotu inovatīvu vides tehnoloģiju, pakalpojumu un produktu izstrādes un ieviešanas uzņēmējdarbībā šādās jomās: atjaunojamās enerģijas ražošana; videi draudzīgu un energoefektīvu materiālu un produktu radīšana ēkām un būvēm; tīra transportēšana; ūdens resursu vadība; atkritumu apsaimniekošana; ekodizains; jebkuru citu ar produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistīto uzlabojumu veikšana, kas dod ieguldījumu enerģijas efektīvai izmantošanai, izmešu samazināšanai un mazākam resursu patēriņam (turpmāk tekstā – *Zaļo tehnoloģiju jomas*) to ražoto preču un pakalpojumu virzīšanai ārvalstu tirgos atbilstoši to izstrādātajiem biznesa plāniem, aptverot šādus uzdevumus:

Uzdevums	Nodevums
1. Ārvalstu tirgus analīze <ol style="list-style-type: none"> a. Tirgu priekšizpēte ar pamatinformāciju, lai uz tās pamata balstītu lēmumu, par kuriem tirgiem jāveic padziļināta izpēte, lai labāk izprastu tirgus potenciālu; b. Tirgus izpēte: <ol style="list-style-type: none"> i. Ierobežojumi, prasības, noteikumi t.sk. likumdošana (ierobežojumi, kas attiecas uz piedāvājamā produkta izcelsmi, valsti, nepieciešamie sertifikāti un kvalitātes un tehniskie standarti, muitas tarifi un nosacījumi, marķēšanas un iepakojšanas noteikumi un citas iespējamās barjeras) ii. Informācija par tirgu un valsti (tirgus lielums, tā attīstības tendences, izaugsmes iespējas un iespējamā konkurence, importa apjoms, valsts politiskā un ekonomiskā stabilitāte, ģeogrāfiskais attālums, kultūra, reliģija, biznesa saskarsmes iezīmes u.c.) iii. Konkurentu analīze (tirgus segmenti, konkurentu piedāvājuma kvalitātes un cenu analīze, piedāvājuma intensitāte, konkurentu ražotājvalstis, piegādes ķēdes atspoguļojums) iv. Izmaksu analīze (potenciālo izmaksu analīze t.sk. mārketinga izdevumi, telpu īre, starpnieku honorāri, noliktavu pakalpojumi u.c.) v. Informācija par potenciālajiem klientiem (patērētāju prasības un ieradumi t.sk. patērētāju kultūras iezīmes, reliģiskās vērtības un citi aspekti, lai izvērtētu nepieciešamību pielāgot produktu vai pakalpojumu mērktirgum, pirkspēja) 	Ziņojums latviešu valodā
2. Konsultācijas komersantu produkta/pakalpojuma ieviešanas stratēģijas mērķa valstī izstrādē un realizācijā <ol style="list-style-type: none"> a. Konsultācijas par tirgus apguves darbības plāna izstrādi 	Ziņojums latviešu valodā

<ul style="list-style-type: none"> b. Konsultācijas par cenu veidošanas politiku (produkta/pakalpojuma cenas, atlaižu politika, cenu diferenciacija atbilstoši tirgus nišām un segmentiem c. Konsultācijas izplatīšanas kanālu atlasē d. Konsultācijas par pēcpārdošanas servisa nodrošināšanas plānu e. Potenciālo partneru profilu definēšana, ņemot vērā Komersanta produktu/pakalpojumu (t.i. aģenti un/vai izplatītāji un/vai vairumtirgotāji un/vai mazumtirgotāji un līdzīgi) f. Konsultācijas partneru atlasē g. Konsultācijas mērķtirgus vizīšu organizēšanā (izstādes, tirdzniecības misijās, tikšanās ar potenciālajiem partneriem un/vai klientiem) 	
---	--

Visi augstāk minētie uzdevumi kopā, turpmāk un iepriekš tekstā – **Atbalsta pakalpojumu kopums.**

Citi nosacījumi:

1. Atbalsta pakalpojumu kopums šī iepirkuma ietvaros tiks nodrošināts ne vairāk kā 24 (divdesmit četri) uzņēmumiem - inkubācijas fonda atbalsta saņēmēji;
2. Pretendenti, kam piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, ir jāspēj nodrošināt speciālistu atbildes uz Pasūtītāja iesniegtu atbalsta pieprasījumu 48 stundu laikā un sniegt atbalsta pakalpojumu pēc nepieciešamības un iepriekš saskaņotos termiņos;

Pakalpojumu sniegšanas kārtība un atskaites

1. Izpildītājs Atbalsta pakalpojumu sniegšanas laikā, kur tas iespējams, nodrošina vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši Norvēģijas finanšu instrumenta programmas “Inovācijas “zaļās” ražošanas jomā” publicitātes vadlīnijām.
2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājuma ietvaros un uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Izpildītājam jānodrošina, ka Atbalsta pakalpojumu kopumu sniedz tikai tie speciālisti un/vai apakšuzņēmēji, kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un atzinis par atbilstošu nolikuma prasībām.

Izpildes termiņš

Visu minēto darbu izpildes termiņš – 2017.gada 30.aprīlim.



Pielikums Nr.2
pie Vienošanās Nr. 5.2.020/2016, no __.01.2016.
saskaņā ar SIA "Green Industry Innovation Center" rīkoto iepirkumu
„Stratēģiska un operatīva atbalsta sniegšana
eksporta veicināšanai projekta "Zaļo tehnoloģiju inkubators"
(Līg. Nr. DL-2014/9) klientu vajadzībām inkubācijas etapā"
Identifikācijas Nr. GIIC/2015 5.1.020